

## Vertriebsassistent (m/w/d)

### Wer wir sind:

Personalcom ist die erste Multipostingplattform für Stellenanzeigen auf Hochschuljobportalen. Unser Ziel ist es, Unternehmen den Buchungsprozess von Stellenanzeigen zu erleichtern.

### Was Sie bei uns bewegen:

- Sie unterstützen das Team bei der Bestandskundenbetreuung, Neukundenakquise, Angebotserstellung und der Auftragssteuerung.
- Sie stellen eine effektive und effiziente Auftragsabwicklung sicher.

### Was Sie ausmacht:

- Sie haben eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung und bringen relevante Berufserfahrung in der Sachbearbeitung mit.
- Sie gehen mit MS Office routiniert um.
- Sie verfügen idealerweise über entsprechende Marktkenntnisse.
- Sie überzeugen mit ausgeprägter Kundenorientierung, Kommunikationsvermögen und souveränem Auftreten, sind verhandlungssicher und verbinden Organisationstalent mit allgemeiner Planungsstärke.
- Sie zeichnen sich durch eine selbstständige Arbeitsweise, durch Engagement sowie Zuverlässigkeit und Verantwortungsbewusstsein aus.

### Warum Sie sich für uns entscheiden sollten:

- Unsere flexiblen Arbeitszeiten unterstützen Sie dabei, Ihr Berufs- und Privatleben zu vereinbaren.
- Unseren Beschäftigten bieten wir umfangreiche Zusatzleistungen: betriebliche Altersvorsorge, Bonusprogramme, Jobticket, kostenfreie kalte und heiße Getränke.

### Interessiert?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und des möglichen Eintrittstermins. Bewerben Sie sich per Mail an [s.bernartz@personalcom.de](mailto:s.bernartz@personalcom.de) (1 PDF max. 5MB), Job-ID 2019PC.

### Personalcom GmbH

Stefanie Bernartz

Neuenhöfer Allee 49-51

50935 Köln

<https://www.personalcom.de/>